



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה

מכרז פומבי מס' 5/2017

**לקבלת שירותי ארגון נופש לגמלאי משרד
העלייה והקליטה**

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום א', 26.3.17 בשעה 12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

פרק 1 - מנהלה

1. כללי

- א. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") מבקש בזאת לקבל הצעות לארגון נופש לגמלאי משרד העלייה והקליטה ומלוויהם (להלן: "המכרז") והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- ב. ברצון המשרד לקבל את השירותים המפורטים לעיל ולהלן בנוגע לשני הנופשים הבאים-
(1) נופש באזור צפון הארץ.
(2) נופש באזור ים המלח.
- מדובר בשני תתי מכרזים. מציע רשאי להגיש הצעה למתן השירותים לנופש אחד או לשניהם ובלבד שיגיש הצעה נפרדת ומלאה לגבי כל נופש והכל כמפורט בסעיף 5 להלן.**
- ג. **המציע** – גוף המספק שירותי תיירות פנים כמפורט במפרט זה.
- ד. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

2. מהות ההתקשרות

בכוונת המשרד לבחור ספק אחד לכל נופש מהנופשים המפורטים לעיל, אשר יספק למשרד שירותי ארגון לנופש והכל כמפורט להלן (להלן: "השירותים").

הגוף שיבחר לארגון כל נופש יהיה אחראי על ביצוע הפעילויות והשירותים המפורטים במכרז זה והכל בהתאם להנחיות המשרד. למען הסר ספק, יובהר כי יכול ואותו גוף יספק למשרד את שירותי הארגון לשני הנופשים ובלבד שאותו גוף הוא שנבחר כספק הזוכה בשני תתי המכרזים האמורים.

3. דרישות הסף להשתתפות במכרז

- רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בתנאים המצטברים הבאים:
- א. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין.
- ב. למציע ניסיון מוכח בענף תיירות הפנים בישראל במהלך שלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. תינתן עדיפות למציע בעל ניסיון זה מול משרדי ממשלה.
- ג. המציע ארגן במהלך שלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז 3 נופשים לפחות בהם השתתפו 100 משתתפים לפחות בכל נופש.
- ד. למציע יכולת לספק את מכלול השירותים המפורטים בפרק 2 להלן.
- ה. הגשת הצעת מחיר על גבי הנספח המצורף למפרט המכרז והמסומן כנספח ו'.

ו. במידה והמציע הוא חברה או שותפות הצגת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

ז. על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרים, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לרבות-

1. אישור רו"ח על ניהול ספרים ואישור על ניכוי מס במקור.
2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו- 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והכל בהתאם לנוסח נספח י"ד המצורף למכרז זה.

4. תקופת ההתקשרות

- א. ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח י"ב (להלן: "ההסכם").
- ב. ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 11 חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ג. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובתנאי שהספק הזוכה יהיה מוכן לקיים נופש נוסף באותם תנאים בדיוק או בתנאים מיטיבים, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק ב' לעיל לצורך קיומו של נופש זהה נוסף, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של שנה אחת נוספת כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- ד. הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- ה. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 30 (שלושים) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

5. מנהלה

- א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moia.gov.il בתפריט ראשי בנושא "מכרזים". מי שמבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.
- ב. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום 12.3.17 טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח נספח א' למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.
- ג. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף ב' שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- ד. את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום 12.3.17. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- ה. **יש להגיש הצעה נפרדת בנוגע לכל נופש שאליו מגיש המציע הצעתו.** את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שה**הצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת** על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 5/2017 - הצעת מחיר לנופש ב_____ " בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).
- דהיינו - מציע המגיש הצעתו לשני הנופשים המפורטים במפרט המכרז - יגיש הצעה נפרדת ובהתאם לכל המפורט בס"ק זה, **בנוגע לכל נופש**.
- ו. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.
- ז. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום א', 26.3.17 בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.

6. אופן מילוי ההצעה

- א. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד ולמלא בה את טופס ההצעה בנספח ב' וכל יתר הנספחים, בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- ב. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
- ג. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- ד. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- ה. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ו. על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

7. מסמכים שיש לצרף להצעה

- א. על המציע לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן :
- (1) נספח א' – טופס רישום להשתתפות במכרז ;
- (2) נספח ב' – הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש ;
- (3) אישור בדבר ניהול פנקסים בנוסח המצ"ב כנספח ג' ;
- (4) אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק העסקאות"), בנוסח המצ"ב כנספח ד' ;
- (5) אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה בנוסח המצ"ב כנספח ה' ;
- (6) אישור תקף על היות המציע תאגיד ;
- (7) פרטים מלאים על זהות תאגיד המציע, תעודת רישום התאגיד כדין, תדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות).
- (8) הצעת המחיר על גבי הטופס המצ"ב כנספח ו' ;
- (9) תשקיף למשתתף על גבי הטופס המצ"ב כנספח ז' על כל הצרופות הנדרשות בו ;

(10) תצהיר בדבר קיום הוראות הדין לגבי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, כנדרש על פי נספח ח' ;

(11) התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים על גבי הטופס המצ"ב כנספח ט' ;

(12) טופס הצהרת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח י' ;

(13) תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כנספח י"א ;

(14) תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות בנוסח המצ"ב כנספח י"ד ;

(15) רישיון עסק תקף של בית המלון המוצע.

(16) חוות-דעת, המלצות וכל מסמך אחר להוכחת העמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה ולצורך בחינת ההצעה בהתאם לאמות המידה לשקילת ההצעות המפורטות במכרז זה ;

(17) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה ;

(18) תכנית המציע לנופש- לרבות לו"ז מוצע בנוגע לכל יום מימי הנופש.

(19) כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז ;

ב. על המציע לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הצירופים, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

ג. המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן :

(1) מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר.

בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

(2) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גרועות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

8. ההצעה – של המציע לבדו

א. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.

ב. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

ג. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.

ד. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. זאת לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

9. תוקף ההצעה

א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

10. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

א. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

ב. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

11. הצהרות המציע

- א. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ב'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמזה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ב', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- ב. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- ג. במקרה האמור בסעיף קטן ב' לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

12. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

- א. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:
- ב. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- ג. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
- ד. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

13. עיון בהצעה הזוכה

- א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם

לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993

ב. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.

ג. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

ד. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

14. אחריות

א. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.

ב. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

15. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות

א. המשרד יבחר את הזוכה/ים, אשר יעמדו בתנאי הסף ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים, לפי אמות המידה הבאות:

ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כאשר מימד העלות יקבל משקל של 70% ומימד התועלת (איכות) יקבל משקל של 30%.

ב. הליך בחירת הזוכים מורכב מארבעה שלבים:

1. שלב ראשון

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון שנקבע למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:

הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף.

כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב שני.

2. שלב שני

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.

מרכיב האיכות – 30% כמפורט להלן:

משקל מקסימלי	תבחינים	אמת מידה
15%	עבור כל שנת ניסיון נוספת של המציע מעל לשלוש שנים יקבל המציע עוד 3 נקודות ועד לסה"כ של 15 נקודות.	ניסיון המציע בענף התיירות במהלך שלוש (3) השנים האחרונות
15%	- מעל 3 נופשים ועד 5 נופשים - 5 נקודות. - מעל 5 נופשים ועד 8 נופשים - 10 נקודות. - למעלה מ-8 נופשים - 15 נקודות.	מספר הנופשים שארזן המציע כמפורט בסעיף (ג) לתנאי הסף
15%	התאמת התכנית המוצעת לקהל היעד.	התכנית המוצעת (ניקוד זה יינתן בהתאם להתרשמות כל אחד מחברי הוועדה שתבחן את ההצעות. הציון לאמת מידה זו, יהיה הציון הממוצע בין הניקוד של חברי הוועדה השונים).
20%	גיוון התכנית המוצעת (פעילויות בתחומים שונים ומגוונים, קיומם של תוצרים מחלק מהפעילויות וכדומה).	
15%	תכנון, לויז וחלוקת ימי הפעילות (איזון בין משך הפעילות לבין משך המנוחה וכדומה).	
15%	לכל המלצה שתיתן בכתב ו/או בע"פ יינתן ניקוד של עד 3 נקודות בהתאם להתרשמות ועדת המכרזים ועד לסה"כ של 15 נקודות.	המלצות ושביעות רצון
5%	במסגרת רכיב זה ייבחן סדר, ארגון ובהירות ההצעה וכן האם ההצעה חסרה/ מלאה ועוד.	התרשמות מאופן הגשת ההצעה
100%	סה"כ	

* מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי. במידה ואף מציע לא יקבל את הניקוד המינימאלי של 70 נקודות ועדת המכרזים של המשרד רשאית לקבוע כי ציון המינימום יהיה 60.

3. שלב שלישי

בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

▪ ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

▪ שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

4. שלב רביעי

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% מחיר ו- 30% איכות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תבחר כהצעה הזוכה.

במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק"). לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על-פי הנדרש בחוק.

16. זכויות המשרד

א. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

ב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

1. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
2. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
3. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
4. לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
5. לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.

- ג. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ד. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל היא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- ו. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- ז. המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
- ח. במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה ציון משוקלל זהה, ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר היא שתבחר כהצעה הזוכה, אלא-אם כן קיים פער משמעותי בין ציון האיכות שקיבלו ההצעות ואז תבחר ההצעה הזוכה בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.

17. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- א. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח י"ב.
- ב. תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בס"ק א' שלעיל. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב כנספח י"ג וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כנספח י".
- ג. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- ד. המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- ה. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

- ו. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- ז. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף ב' לעיל.

18. ערבות ביצוע

- א. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש **הספק הזוכה במכרז** להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, **מקורי, צמוד למדד המחירים לצרכן, בלתי מותנה וניתן לחילוט** בהודעה בכתב של 7 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא בנספח י"ג המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.
- ב. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- ג. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- ד. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- ה. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- ו. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

19. ביטול המכרז

- א. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

- ב. כאמור, אין המשרד מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- ג. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

20. סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות

- א. הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- ב. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים שהוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד בתחום קליטת העלייה.
- ג. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים שהוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.

21. שונות

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

22. כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

- א. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- ב. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- ג. הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

23. יחסי עובד- מעביד

- א. היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- ב. לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.
- ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

24. היררכיה בין המכרז להסכם

- א. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- ב. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

25. סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

פרק 2 - השירותים הנדרשים

המשרד מבקש בזאת לקבל הצעות לשירותי ארגון נופש לגמלאי משרד העלייה והקליטה ומלווייהם והכל בהתאם למפורט להלן.

כאמור, מדובר בשני נופשים- האחד, באזור ים המלח והשני, באזור צפון הארץ.

א. מועד הנופשים ומיקומם

(1) נופש בצפון הארץ

(1) הנופש יתקיים **באזור צפון הארץ** באחד מבתי המלון המפורטים להלן:

(א) הגושרים מלון בטבע.

(ב) כפר בלום- מלון פסטורל.

(ג) מלון כפר גלעדי.

(2) הנופש יתקיים בין הימים ראשון עד רביעי, באחת מהתקופות הבאות:

21.5.17-24.5.17 או 4.6.17-7.6.17 או 11.6.17-14.6.17

דהיינו- במשך 4 ימים ו-3 לילות.

(3) התכנית תכלול סיורים מודרכים באתרי תיירות בכל יום מימות הנופש, כולל יום ההלוח

ויום החזור, שיהיו מותאמים לאוכלוסיית גמלאים (לא פעילות אתגרית).

יובהר כי בנופש זה בלבד, יכול ומדריך/ת הסיורים יהיו גם מלווי הקבוצה במהלך כל ימות הנופש.

(2) נופש באזור ים המלח

(1) הנופש יתקיים **ביום המלח** באחד מבתי המלון המפורטים להלן:

(ד) מלון הרודס ים- המלח.

(ה) מלון ישרוטל ים- המלח.

(ו) מלון לוט ים- המלח.

(ז) מלון הוד המדבר ים- המלח.

(2) הנופש יתקיים בין הימים ראשון עד רביעי, בתקופה שבין התאריכים הבאים:

16.11.17 - 29.10.17

דהיינו- במשך 4 ימים ו-3 לילות.

(3) התכנית תכלול סיור **מודרך** אשר יותאם לאוכלוסיית גמלאים. סיור כאמור, יוצע במסגרת

תכנית הנופש, כמפורט בס"ק ג' להלן.

(4) בנופש זה, לא נדרש מלווה לקבוצה במהלך כל ימי הנופש.

ב. דרישות נוספות לשני הנופשים

- (1) כאמור, מציע יכול להגיש הצעות לשני הנופשים או לנופש אחד בלבד. אופן ההגשה כמפורט בסעיף המנהלה לפרק 1 למפרט המכרז.
מכל מקום, על המציע לכלול בהצעתו, לגבי כל נופש שלגביו בחר להגיש הצעה, בית מלון אחד ומועד מוצע אחד לקיום הנופש.
- (2) האירוח במהלך הנופשים האמורים יהיה על בסיס חצי פנסיון.
- (3) במקרים חריגים, תינתן לספק הזוכה האפשרות להחליף בית מלון/ בית הארחה, ובלבד- שרמתו לא תפחת מרמת בתי המלון/ בתי הארחה המפורטים לעיל, זאת בתיאום מראש ובהסכמת המשרד.
- (4) באחריות הספק הזוכה לדאוג שהמזון שיוגש במהלך הנופשים יהיה בכשרות רבנות ישראל, לכל הפחות וכי ישנה אפשרות לאספקת מנות גלאט בהתאם למספר המשתתפים שיידרש.
- (5) על הספק הזוכה לדאוג להגשת כיבוד קל עם הגעת הקבוצה למלון. אם ההגעה למלון תהיה מוקדמת, תוגש לכלל הנופשים ארוחת צהריים.

ג. תכנית הנופש

- (1) על המציע לצרף להצעתו תכנית מפורטת לגבי הפעילויות המוצעות ולוח הזמנים הצפוי בכל יום מימות הנופש.
- תכנית הנופש תכלול הסעה הלך וחזור וכן איסוף המשתתפים מ- 3 נקודות איסוף ברחבי הארץ- בירושלים, בתל- אביב ובחיפה.
- (2) המשרד יהיה רשאי לבקש שינויים בתכנית הסיורים בתיאום מראש עם הספק הזוכה.
- (3) ויובהר- הספק הזוכה יישא בכל התשלומים הנדרשים לשם ארגון הנופש, לרבות- כניסה לאתרים, ביצוע הפעילויות השונות, הסעות וכדומה.

ד. איש קשר מטעם הספק הזוכה

הספק הזוכה מתחייב כי איש קשר מטעמו ילווה את קבוצת הנופשים מתחילת הנופש ועד לסיומו והוא יהיה נציגו הבלעדי בנוגע לכל בעיה/ תקלה. על איש קשר זה להיות זמין כל העת לחברי הקבוצה.

ה. בעלי תפקידים נוספים במהלך הנופש

- 1) במהלך הסיוורים נדרש ליווי צמוד של בעלי התפקידים הבאים: מגישה/ עזרה ראשונה ומאבטח/ת (במקום מאבטח/ת אפשרי חובש/ת חמוש/ה או נה/תג אוטובוס חמוש/ה).
- 2) הספק הזוכה מתחייב לוודא כי במלון/ בית ההארחה יש נגישות לבעלי מוגבלויות ולאוכלוסיה מבוגרת. כן עליו לוודא כי במלון/ בית ההארחה המוצע ישנה אפשרות לקבלת חדרים עם מקלחון. חדרים אלה יהיו ברמה זהה לכל יתר החדרים.

ו. דרישות האירוח במלון

- 1) האירוח במלון יכלול את כל המפורט להלן:
 - (א) כניסה חופשית לספא ולמתקני המלון וקבלת הנחה בטיפולים השונים.
 - (ב) השאלת חלוקי רחצה ללא תשלום נוסף של הגמלאי / הנלווה – תמורת פיקדון שיוחזר.
 - (ג) במידת הצורך, מתן אפשרות לרחצה נפרדת במתקני הספא והבריכה במלון.
 - (ד) שימוש במתקני המלון ופינוי חדרים ביום העזיבה עד השעה 12:00.
- 2) כמו-כן, על הספק הזוכה לסייע בניוד ובשינוע כבודת הנופשים במהלך הנופש.

ז. מנגנון ביטול הנופש

- 1) המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך כל שינוי במכרז זה לרבות ביטולו, עד 10 ימי עבודה לפני מועד תחילת הנופש, בכפוף להודעה לספק הזוכה וללא כל חיוב, ע"י הודעה בכתב, באמצעות הטלפון ו/או הדואר האלקטרוני.
- 2) במקרה בו הנופש יבוטל בשל נסיבות התלויות במשרד יחול מנגנון התשלום הבא:
 - (א) הנופשון בוטל עד 10 ימי עבודה לפני מועד קיומו – לא יבוצע כל תשלום לספק הזוכה.
 - (ב) הנופשון בוטל בין 10 ימי עבודה טרם היציאה לנופש ועד 3 ימים לפניו – 25% דמי ביטול למשתתף.
 - (ג) הנופש בוטל בין 2 ימי עבודה ועד ערב לפני היציאה לנופש – 50% דמי ביטול למשתתף.למען הסר ספק יובהר כי 'משתתף' לעניין זה הינו כל מי שרשום ברשימה האחרונה שהועברה לספק הזוכה לפני מועד הביטול כאמור.
- 3) גמלאי/נלווה יוכל לבטל כפרט, עד 5 ימי עבודה לפני מועד היציאה ללא עלות, מ- 5 ימי עבודה ועד 3 ימי עבודה דמי הביטול יהיו בשיעור של 25%, מ- 2 ימי עבודה ועד ערב היציאה דמי הביטול יהיו בשיעור של 50%.

4) במקרים חריגים ובנסיבות יוצאות דופן, יוכל הגמלאי/ נלווה לבטל את השתתפותו בנופש (בצירוף האישור המתאים). במקרה כזה, הגמלאי והמשרד יהיו זכאים להחזר מלא של כספם במידה ושולם תשלום כלשהו עבור הנופש טרם היציאה.

ח. לוח הזמנים למתן השירותים

הספק הזוכה מתחייב כי באפשרותו לספק את השירותים באופן מיידי, עם קבלת ההודעה על זכייתו וזאת בכדי לעמוד במועד הנופש הנדרש.

יובהר כי תנאי לתחילת מתן השירותים הינו חתימת הסכם ההתקשרות על-ידי מורשי החתימה של המשרד ושל הספק הזוכה.

יודגש כי ככל ובשל סיבות התלויות במשרד, אחד מהנופשים או שניהם לא ייצאו לפועל במועדים האמורים לעיל, אזי שבהסכמת הספק הזוכה, המשרד שומר לעצמו הזכות לקיים את הנופש/ים במועד/ים אחר/ים וזאת באותם תנאים בדיוק שהוצעו בהצעה שהגיש הספק הזוכה למכרז (מלון, עלות וכדומה) או בתנאים מיטיביים.

ט. אומדן היקף מתן השירותים

מספר המשתתפים הצפוי בכל נופש הינו כ-100 משתתפים, שהינם כאמור, גמלאי המשרד ומלוויהם.

ההערכה הינה לכ- 50 חדרי אירוח זוגיים בהם ישוכנו זוגות ובודדים, בהתאם לבחירת המשתתפים בנופש.

וידגש- מספר המשתתפים ו/או מספר החדרים הנדרשים מבוססים על הערכה בלבד ואין בהם כדי לחייב את המשרד בדבר מספר המשתתפים ו/או מספר החדרים שיידרשו בפועל.

המספר המדויק של המשתתפים וכמות החדרים הנדרשת יימסרו לספק הזוכה עד כ- 5 ימי עבודה לפני מועד היציאה לנופש.

כמו- כן, יובהר כי הספק יהיה מחויב לארגן ולקיים את הנופש בכל מספר של משתתפים ו/או חדרים, גם אם מספרם יהיה נמוך מהצפי שלעיל.

י. נציגת המשרד

נציגת המשרד לעניין זה, הינה גב' נלי כהן, מרכזת בכירה- רווחת העובד.

הספק הזוכה יעבוד בתיאום מלא עימה.

הספק הזוכה מתחייב לספק את השירותים בהתאם להנחיות המשרד ולהוראותיו כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההסכם שייחתם עימו.

פרק 3- ביטוח

הספק הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, ולהציג להם את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

ביטוח חבות המעבידים

א. הספק הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק הזוכה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי כל דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף רכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבולות האחריות למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחתו מסך – 2,500,000 דולר ארה"ב;

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

ה. המשתתפים בפעילויות ורכושם ייחשבו צד שלישי.

ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

א. הספק הזוכה יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ארגון נופש לגמלאי משרד העלייה והקליטה בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ;

ג. גבולות האחריות למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחתו מסך - 500,000 דולר ארה"ב.

ד. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :

- מרמה ואי יושר של עובדים ;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח ;

- אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה.

- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

ביטוחים נוספים

הספק הזוכה יודא וידאג כי לגבי :

א. מקום קיום הפעילות - למפעילי מקום קיום האירועים יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם.

ב. בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם.

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד חשב משרד העלייה והקליטה.

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק הזוכה יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק הזוכה.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק הזוכה למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת החוזה.

הספק הזוכה מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו בתוקף, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף. הספק הזוכה מתחייב להציג את העתקי פוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

פרק 4- הצעת המחיר

1. הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ו'** המצורף למפרט זה.
2. מציע רשאי להגיש הצעת מחיר לארגון נופש אחד או לשניהם ובלבד **שיגיש הצעה נפרדת לגבי כל נופש בהתאם למפורט בסעיף 5 (מנהלה) לפרק 1 לעיל.**
3. המחיר המוצע לכל נופש יהיה **הסכום עבור כל משתתף** אותו מבקש המציע עבור כלל השירותים שהוא מכרז זה כולל מע"מ, כאשר ניתן יהיה להציע מחיר שונה בהתאם לחלופות שלהלן:
 - א. מחיר לאדם בחדר זוגי (זוג בחדר).
 - ב. מחיר לאדם יחיד בחדר זוגי.
 - ג. מחיר לאדם בחדר שבו 3 נופשים.
4. **לצורך השוואת ההצעות תינתן לכל חלופה משקל שונה והכל כמפורט להלן:**
 - א. מחיר לאדם בחדר זוגי (זוג בחדר) - לחלופה זו יינתן משקל של 80%.
 - ב. מחיר לאדם יחיד בחדר זוגי - לחלופה זו יינתן משקל של 15%.
 - ג. מחיר לאדם בחדר שבו 3 נופשים - לחלופה זו יינתן משקל של 5%.וידגש- מדובר בכלי להשוואת ההצעות בלבד ואין במתן המשקל לחלופות השונות כדי להוות התחייבות של המשרד להזמין את השירותים בהתאם למשקל שניתן לכל חלופה.
5. יובהר כי המחיר הסופי המוצע לכל נופש (לאחר מתן משקל לכל חלופה בהתאם למפורט לעיל) הוא שיושווה להצעות המחיר האחרות.
6. יובהר כי התמורה עבור כל משתתף בפועל הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
7. בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם.
8. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה **בגין כל המשתתפים בפועל בנופש**, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין כניסה לאתרים, ביצוע הפעילויות השונות, הסעות המשתתפים, הוצאות טלפון, נסיעות דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, תשלומי מיסים, אגרות והיטלים וכיוצא באלה.

פרק 5- דיווח ואופן ביצוע התשלום

1. לצורך ביצוע התשלום ידווח הספק הזוכה לרווחת העובד במשרד (להלן: "האגף"). לאחר הנופש יגיש הספק הזוכה למשרד את המסמכים הבאים:
(א) דו"ח בגין כל המשתתפים שהשתתפו בפועל בנופש ואופן אירוחם (זוג בחדר זוגי, יחיד בחדר זוגי או אדם בחדר שבו 3 נופשים).
(ב) חשבונית מס לגבי חלקו של המשרד בלבד בסבסוד הנופש לגמלאים.
2. הדו"ח יוגש בחתימת הספק הזוכה ויאושר על-ידי האגף והחשבות.
3. העברת סכום כלשהו מסך התמורה המקסימאלית לספק הזוכה תהא מותנית בקבלת החשבונית והדו"ח האמורים לעיל. לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב חסר בפרטים בדו"ח שנמסר למשרד.
4. המשרד ישלם לספק הזוכה בהתאם למועד התשלום הממשלתי אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה-15 לכל חודש קלנדארי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום יקבע כדלקמן:

(א) חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

(ב) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

(ג) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.

למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.

5. המשרד ישלם את חלקו בסבסוד גמלאי המשרד כאמור לעיל. היתרה תשולם באמצעות המחאות אישיות ו/או כרטיסי אשראי של גמלאי המשרד ומלוויהם, עד 4 תשלומים שווים ממועד פרסום הנופש לגמלאים.

יובהר כי הגמלאים אחראים להסדרת התשלום בגין חלקם בנופש וכי המשרד לא יישא בכל אחריות נושא זה.

המשרד יודיע לספק הזוכה על חלקו במימון הנופש לאחר בחירת הספק הזוכה.